

INSTRUCTIVO TÉCNICO PARA EL TRATAMIENTO DE INGRESO DE INFORMACIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES O ADULTOS FALLECIDOS EN LA PLATAFORMA SENAINFO
PERFIL: USUARIO SENAINFO

DPC.IT.1

1 DE FEBRERO DE 2018

Departamento de Planificación y Control de Gestión

1. OBJETIVO:

Presentar las actividades que se deben realizar para el ingreso de información del "**Pre-Egreso"** y **"Egreso**" de un **Niño Niña, Adolescente o Adulto** fallecido en la plataforma SENAINFO.

2. ALCANCE:

Este instructivo Técnico debe ser atendido por todos los Centros de Administración Directa del SENAME, Proyectos o establecimientos administrados por Colaboradores Acreditados en Residencias y Familias de acogida, Programas Ambulatorios de todo tipo, Áreas de Protección de Derecho y Primera de Infancia, así como de Justicia Juvenil.

3. RESPONSABILIDADES:

- **Director/a de: Centro de Administración Directa, Programas Ambulatorios, establecimiento Administrados por Colaboradores Acreditados en Residencia y Familias de Acogida.**

    - Velar por el correcto cumplimiento de este instructivo y la Circular Nº4 asociada a las instrucciones en caso de fallecimiento de niños, niñas, adolescentes o adultos atendidos por SENAME y sus colaboradores acreditados.

4. Procedimiento:

4.1. Introducción:

El presente instructivo, describe dos nuevas funcionalidades desarrolladas para el tratamiento del Ingreso de Información de un Niño, Niña, adolescente o Adulto fallecido, estas nuevas funcionalidades consisten en un **"Pre-Egreso"** que permite bloquear el ingreso de información del Niño, Niña, Adolescente o Adulto (Diagnósticos, Datos de Gestión, Planes de Intervención, Egresos), y por último, un **"Egreso"** Definitivo que se hará siempre y cuando se halla realizo el Pre-Egreso y se cuente con el **"Certificado de Defunción"** que debe ser ingresado y adjuntado en la plataforma SENAINFO de manera obligatoria, los formatos permitidos para el Certificado de Defunción son: jpg, .jpeg, pdf, doc, png, docx .

4.2. Actividad:

- Ingresar toda la información obligatoria del Niño, Niña, Adolescente o Adulto fallecido para realizar el Pre-Egreso y Egreso, cuyo responsable será el **Director/a de: Centro de Administración Directa, Programas Ambulatorios, establecimiento Administrados por Colaboradores Acreditados en Residencia y Familias de Acogida.**

➢ **Ingreso de Información de un Niño, Niña, Adolescente o Adulto fallecido para el Pre-Egreso**

a) Para ingresar un **"Pre-Egreso y Egreso por Fallecimiento"** debe primero identificarse en la plataforma SENAINFO accediendo mediante el siguiente link https://www.senainfo.cl/.

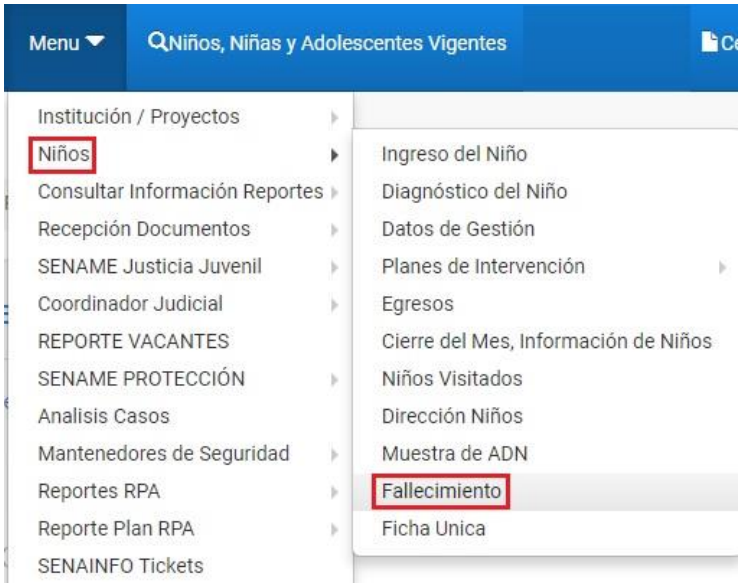
b) Incorporé su "**Usuario"** y **"Contraseña"**, seguidamente presioné "**Ingresar" (Ver Imagen Nº1).**

Imagen Nº1: Ingreso de Usuario SENAINFO



c) Presione **"Menú",** posteriormente haga clic en la opción de **"Niños"** y luego en **"Fallecimiento" (Ver Imagen Nº2).**

Imagen Nº2: Ingreso al Módulo de Fallecidos



d) Una vez seleccionado el formulario de **"Pre-Egreso y Egreso de Fallecimiento"**, podrá realizar la búsqueda mediante los campos Institución o Proyecto, para ambos casos debe hacer clic el botón , (**Ver Imagen Nº3).**

Imagen Nº3: Formulario de Pre-Egreso y Egreso de Fallecimiento



e) Se abrirá una ventana que permite buscar la institución ingresando información en uno o varios de los siguientes campos: Código de la Institución o desplegando las alternativas en Tipo de Institución, Nombre del Proyecto, Código del Proyecto. Luego Presione el botón "**Buscar**" (**Ver Imagen Nº4**).

Imagen Nº4: Formulario de Búsqueda de Institución



f) Posteriormente volverá al formulario **"Pre-Egreso y Egreso de Fallecimiento",** donde deberá digitar el Nombre y Apellidos del Niño, Niña, Adolescente o Adulto, continúe presionando el botón **"Buscar"** (**Ver Imagen Nº5**).

Imagen Nº5: Búsqueda del Niño(a), Adolescente o Adultos



g) Luego de haber realizado el paso anterior, debe ingresar la información requerida en los siguientes campos obligatorios (*) (**Ver Imagen Nº6**):

- Fecha de Fallecimiento
- Presunta Causal de Fallecimiento, donde la plataforma SENAINFO presentará un motor de búsqueda para causal del fallecimiento y además se podrá ingresar hasta 3 causales.
- Lugar Defunción
- Región Defunción
- Comuna Defunción.

Para finalizar presione el botón 

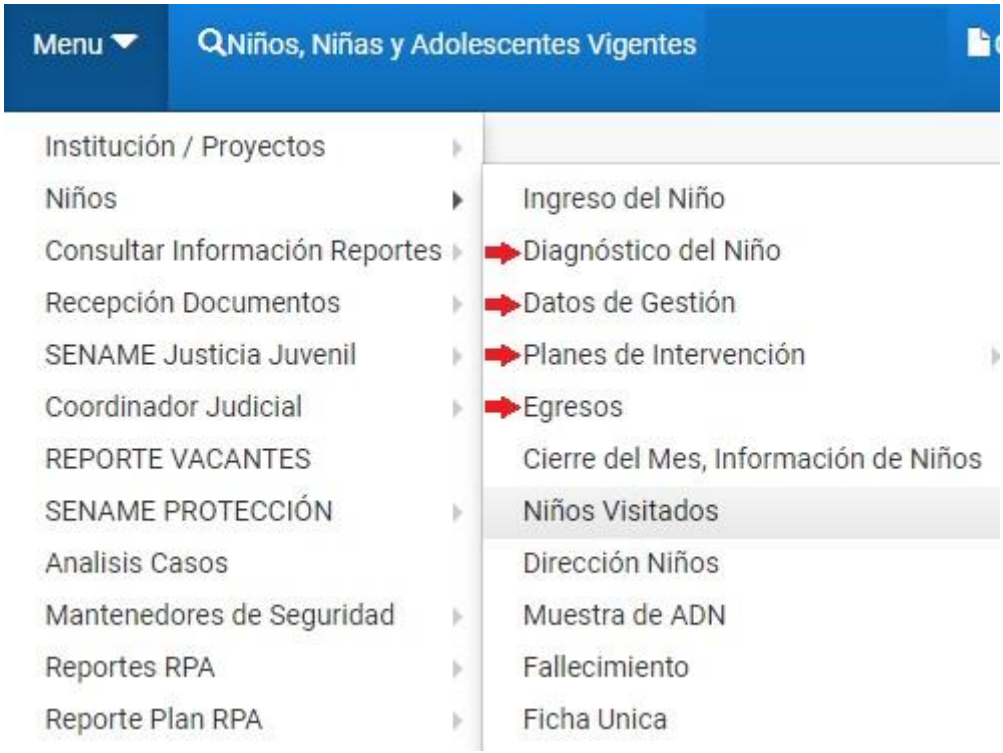
Imagen Nº6: Formulario de Pre-Egreso por Fallecimiento



Importante: cuando se realiza un **"Pre-Egreso",** la aplicación deja bloqueada el ingreso de información de un Niño, Niña Adolescente o Adulto en las siguientes funcionalidades, (**Ver Imagen Nº7)**:

- Diagnóstico del Niño
- Egreso
- Planes de Intervención
- Datos de Gestión.

Imagen Nº7: Funcionalidades Bloqueadas para el Ingreso de Información



- **Egreso por Fallecimiento.**

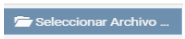
h) Luego de realizar el **Pre-Egreso**, se podrá ingresar el **Egreso** del Niño, Niña, Adolescente o Adulto solo si se cuenta con el Certificado Defunción, para realizar el egreso se debe ejecutar los pasos (a,b,c,d,e,f) descritos anteriormente.

Continúe ingresando la información faltante en el formulario **"Detalles Defunción**" en los siguientes campos obligatorios (*) **(Ver Imagen Nº8):**

- **Existe Denuncia al Ministerio Público:**
  De ser afirmativo haga clic en **"SI"** e ingrese la fecha de la Denuncia.
  De no existir una denuncia en el Ministerio Público haga clic en "No Aplica" e indicar si la denuncia fue realizada en "Carabineros de Chile" o "Policía de Investigaciones" e ingrese la fecha de la misma.

- **Se Activó Circular 2308:**
  De ser afirmativo haga clic en **"SI",** de lo contrario presione **"NO"**.

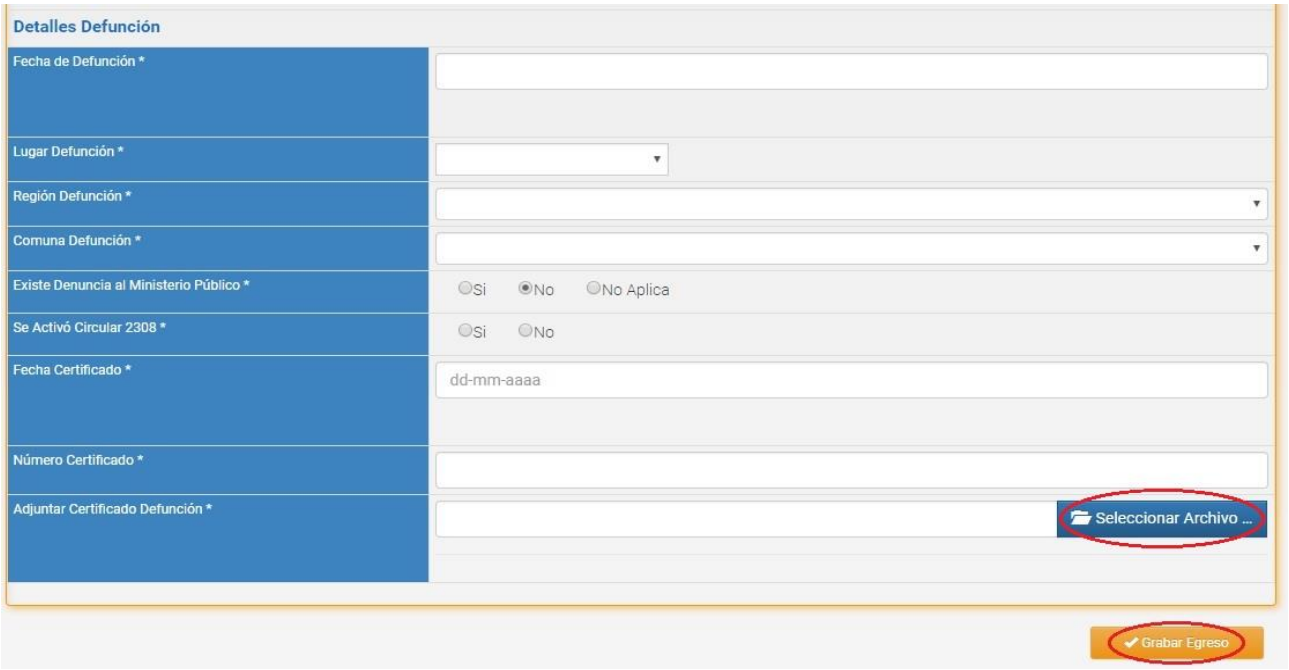
- **Fecha y Número Certificado de Defunción:**
  Ingrese la fecha, así como también el número del Certificado de Defunción.

- **Adjuntar Certificado de Defunción:**
  

  Adjunte el Certificado de Defunción Niño, Niña, Adolescente o Adulto, haciendo clic en el botón y luego seleccione el archivo y presione **"Cargar Archivo".**

Nota: los formatos permitidos para adjuntar el **"Certificado de Defunción"** son: jpg, .jpeg, pdf, doc, png, docx.

Imagen Nº8: Formulario Egreso por Fallecimiento



i) Para finalizar presione el botón 

- Para el caso de los proyectos que no tengan Prioridad de realizar el **Egreso**, se mostrará el siguiente mensaje *"Usted no tiene prioridad para realizar el Egreso"* no teniendo que realizar acción alguna, ya que automáticamente serán egresados por el proyecto que posee la prioridad **(Ver Imagen N°9).**

Imagen Nº8: Mensaje de Prioridad

